


INFORMACJE OSOBISTE

Chrostek Paulina

 Rubinowa 12/9, 44-100 Gliwice (Polska)

 798287588

 pola.6789@gmail.com

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

03/08/2014 **Hostessa i fotomodelka w agencji modelek i hostess "Bożena"**

Agencja modelek i hostess "Bożena", Katowice (Polska)

- roznoszenie materiałów reklamowych na terenie Katowic
- rozdawanie materiałów promocyjnych
- nadzorowanie pracy kolportażu ulotek
- sesje zdjęciowe

09/05/2016–07/07/2016 **Kelnerka**

Cafe Iglo, Gliwice (Polska)

- przyjmowanie zamówień od klientów
- współpraca z działem kuchni
- serwowanie posiłków
- dbanie o porządek

11/06/2018–07/09/2018 **Pracownik na hali produkcyjnej**

Masteroast Coffee Company, Peterborough (Anglia)

- praca na hali produkcyjnej
- sprawdzanie jakości produktu
- pakowanie oraz przygotowanie towaru do wysyłki
- dbanie o czystość stanowiska pracy

01/01/2019 **Sprzedawca/Kasjer**

LPP S.A, Gliwice (Polska)

- dbanie o poprawne saldo kasy
- obsługa kasy fiskalnej i terminala kart płatniczych
- rozliczanie środków płatniczych, wydawanie reszty
- obsługa klientów, doradzanie im w kwestii wyboru określonych produktów
- dbanie o porządek w sklepie i estetykę miejsca pracy
- dbanie o prawidłowe rozmieszczenie towarów, ich jakość oraz prawidłowe oznaczenie cen
- przyjmowanie zwrotów

WYKSZTAŁCENIE I ODBYTE
SZKOLENIA

01/10/2018–Obecnie **Student I roku na kierunku Analityka biznesowa**

Politechnika Śląska, Wydział Organizacji i Zarządzania, Zabrze (Polska)

01/09/2015–27/04/2018

V Liceum Ogólnokształcące, Gliwice (Polska)

- profil matematyczno-geograficzny

01/09/2012–26/06/2015

Gimnazjum nr 5, Gliwice (Polska)

UMIĘJĘTNOŚCI

Język ojczysty polski

Języki obce

angielski

ROZUMIENIE		MÓWIENIE		PISANIE
Słuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedzanie się	
B2	B2	B2	B2	B2

Poziomy: A1 i A2: podstawowy - B1 i B2: średni - C1 i C2: zaawansowany
 Europejski system opisu kształcenia językowego

Umiejętności komunikacyjne

- nawiązywania kontaktu z innymi
- umiejętności uważnego słuchania, nadawania, przemawiania
- rozwiązywania konfliktów
- pracy zespołowej

Umiejętności organizacyjne / kierownicze

- sumienność
- pracowitość
- praca pod presją czasu
- punktualność

Umiejętności zawodowe

Podstawowa znajomość programów oraz programowania za pomocą:

- SQL
- Rcommander
- RStudio
- Microsoft Office
- Php
- GitHub
- Wordpress
- HTML
- CSS

Umiejętności cyfrowe

SAMOCENA				
Przetwarzanie informacji	Komunikacja	Tworzenie treści	Bezpieczeństwo	Rozwiązywanie problemów
Poziom samodzielności	Poziom podstawowy	Poziom samodzielności	Poziom samodzielności	Poziom samodzielności

Umiejętności cyfrowe - Tabela samooceny

Prawo jazdy B

INFORMACJE DODATKOWE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych, U. nr 133 poz. 833).